

## 关于年审期间开展证书版面换版工作的通知

各合作企业：

根据国家相关管理规定及行业标准要求，为规范证书管理、提升证书效力，本机构决定于年审工作中，同步开展证书版面换版升级工作。现将具体事项通知如下：

### 一、换版时间

自 2026 年 2 月 1 日起，正式启动证书版面换版工作，换版流程与企业年审手续同步推进。

### 二、换版范围

本次换版覆盖本机构此前核发且年审通过合格的管理体系证书。

### 三、办理流程

1. 各企业在办理年审手续时，需同步提交旧版证书原件或进行撕毁拍照。
2. 本机构将对提交材料进行统一审核，审核通过后，完成年审流程并制作新版证书。
3. 新版证书制作完毕后，由本机构统一安排邮寄送达，无需企业另行申请。

### 四、注意事项

1. 证书换版与年审工作同步完成，新版证书启用后，旧版证书自新版证书换发之日起自动失效，不再具备相关证明效力。
2. 企业在接收新版证书时，请核对证书信息，如有错误请于 3 个工作日内联系本机构更正。

### 五、咨询方式

如对换版工作有疑问，可通过以下方式联系咨询：

联系电话：0371-63067166

电子邮箱：lpcc\_rz@163.com

地址：河南省郑州市高新区科学大道与银兰路交叉口高新 SOHO 广场 1 号楼 1902

特此通知。

